

Zarządzenie Nr 120.15.2018
Wójta Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 21 lutego 2018 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 15. Ust. 2a- 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLVIII/402/17 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 31 października 2017 roku w sprawie programu współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,

Wójt Gminy Kazimierz Biskupi zarządza, co następuje:

§ 1

Wójt Gminy Kazimierz Biskupi powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w następującym składzie:

- a) **Przewodniczący Komisji – Krzysztof Cichocki**
- b) **Zastępca Przewodniczącego – Barbara Łechtańska**
- c) **Członek Komisji – Alina Ciosek**

§ 2

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Jan Sikorski

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2018 ROKU,
dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i wolontariacie**

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- b) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- c) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- d) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- e) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- f) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg prac Komisji:

- a) Wybór sekretarza komisji,
- b) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, a także w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - upłynął termin nadsyłania ofert.
- c) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 8 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert . W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia

wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

- d) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 8 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Ocena końcowa może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.
- e) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- f) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta,
- g) Zarządzenie Wójta Gminy Kazimierz Biskupi określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi a także w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**Załącznik nr 1 do
Regulaminu
prac Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych w 2018 roku**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a , niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2018 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

ARKUSZ OCEN

Nazwa organizacji składającej ofertę w ramach otwartego konkursu ofert								
L.p.	Imię i nazwisko osoby oceniającej	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-5 pkt.)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-5 pkt.)	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował (0-5 pkt.)	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt.)	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)	Realizacja zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)	
1.	Krzysztof Cichocki							Ocena końcowa
2.	Barbara Łechtańska							
3.	Alina Ciosek							
Średnia ocen								

Podpisy: 1)

2)

3)